

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os
 | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ
 | 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov |
| 1. Prijímateľ
 | Súkromná základná škola waldorfská |
| 1. Názov projektu
 |

|  |
| --- |
| Inkluzívna škola ako učiaca sa organizácia |

 |
| 1. Kód projektu ITMS2014+
 | 312011R551 |
| 1. Názov pedagogického klubu
 | Inkluklub |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu
 | 8.12.2020 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu
 | SZŠW, Vihorlatská 10, Bratislava |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu
 | Zuzana Kundláková |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy
 | http://waldorfskaskola.sk/clanok/2018/inkluklub |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**

krátka anotácia, kľúčové slová Inklukultúra v škole z pohľadu metód. Prehodnocovanie hromadných synchronizovaných (frontálnych) metód vzdelávania a ich dosahu, hľadanie ako dosahovať optimálne množstvo ich využívania - aké to je v porovnaní s individualiačnými. |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

*1/ úvodné privítanie, pozbieranie tém na tento klub, privítanie prítomných**2/ zvedomenie si témy stretnutia**3/ hlavná téma:* Inklukultúra v škole z pohľadu metód.*4/ diskusia**5/ štúdium*: pravidelné štúdium ***Zhrnutie***:Úvod stretnutia sme venovali rozboru, čo je to frontálna metóda a ktoré z nich využívame na našej škole - učiteľ usmerňuje aktivitu celej skupiny žiakov súčasne. Zadanie úlohy je rovnaké pre celú triedu. Výsledkom má byť osvojenie si maximálneho rozsahu poznatkov. Frontálne vyučovanie vedie väčšinou k nečinnosti niektorých žiakov, nepodporuje individuálne myslenie. Komunikácia prebieha väčšinou v rovine žiak – učiteľ alebo učiteľ - žiak. Pozitívom tejto formy patrí systematičnosť, pomerne jednoduchá kontrola a hodnotenie výkonov žiaka. To však pri snahe inklúzie na škole nie je správny prístup. Objaviť sa môže veľké riziko toho, že slabší žiaci ostávajú neviditeľní a neúsmešní. Ani v našej škole eexistujú triedy, v ktorých by mali všetci žiaci rovnaké predpoklady a záujem o učenie. Každý z nich je jedinečný a preto má rôzne motívy, sklony, postoje, disponuje odlišnými záujmami, schopnosťami a zručnosťami. Pre našu školu je typickou črtou práve rôznorodosť. Okrem toho, inkluzívne vzdelávanie prispieva k rozvoju prosociálneho správania a vnímania inakosti nás všetkých nie v pozitívnom zmysle. V edukačnom procese je preto veľmi dôležitá individualizácia a diferenciácia, ktorá sa orientuje na odlišnosti v riadení a usmerňovaní činností žiakov - vedie k zmenám predovšetkým z hľadiska metód a foriem vyučovania. “Slabší” žiaci majú väčšiu šancu osvojiť si a zvládať učenie a zároveň žiaci, ktorí sú nadaní, sa nemusia “nudiť” ale primerane rozvíjať svoje schopnosti. Pozitíva individualizácie vzdelávacie procesu sú: umožnenie dlhšej práce žiakom, ktorí to potrebujú, umožnenie primeranej úrovne nadaným žiakom aby dokázali svoj potenciál napĺňať, poskytnutie správnej motivácie konkrétnym žiakom, úprava zadania/množstva učiva/úloh, rozvoj osobnosti podľa predpokladov a potrieb jednotlivých žiakov, lepšie spoznanie žiakov jednotlivo (ich vlastnosti, aké druhy chýb robia, v čom vynikajú, ako veľmi dokážu byť samostatní, aké majú nedostatky)...Učitelia by mali čo najviac zahŕňať do procesu skupinovú, kooperačnú prácu, prípadne individualizovaný spôsob učenia sa - kedy všetci žiaci pracujú samostatne, podľa vlastného tempa a zadané úlohy majú vybrané podľa ich osobným možností. Je to možnosť, ako dosiahnuť, že žiaci napredujú, nenudia sa, no na druhej strane ani nemajú pocit neúspechu. Naše asistentky mali peknú poznámku - je ich práca v triedach je veľkým prínosom v oblasti individualizácie vyučovania. Ony si vytvárajú najbližší vzťah k žiakom, ktorí potrebujú väčšiu podporu, vedia, kedy žiak potrebuje zmenu aktivity, kedy potrebuje povzbudenie, nabádanie, usmerňovanie, pomoc, ocenenieNasledujúce stretnutie bude 15.12. a rozoberať budeme rozdiely medzi žiakmi a skupinami žiakov. |
| 1. **Závery a odporúčania:**

Na stretnutí sme sa venovali najmä možnostiam, ktoré nám ponúka individuálny prístup k žiakom v triede a čo všetko je potrebné na to, aby to fungovalo.  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko)
 | Zuzana Kundláková |
| 1. Dátum
 | 9.12.2020 |
| 1. Podpis
 |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko)
 | PaedDr. Slávka Šebová |
| 1. Dátum
 | 9.12.2020 |
| 1. Podpis
 |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov |
| Prijímateľ: | Súkromná základná škola waldorfská, Bratislava, Vihorlatská 10, ďalej len SZŠW |
| Názov projektu: | Inkluzívna škola ako učiaca sa organizácia |
| Kód ITMS projektu: | 312011R551 |
| Názov pedagogického klubu: | **INKLUKLUB** |

**PREZENČNÁ LISTINA**

Miesto konania stretnutia: SZŠW, Vihorlatská 10, Bratislava

Dátum konania stretnutia: 8.12.2020 Trvanie stretnutia: od 7.30 hod do 10. 30 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1 | Zuzana Kundláková |  | SZŠW |
| 2. | Katarína Horecká |  | SZŠW |
| 3. | Linda Chudá |  | SZŠW |
| 4. | Jana Tobolová |  | SZŠW |
| 5. | Jana Karasová |  | SZŠW |
| 6. | Ľubica Marcinčinová |  | SZŠW |
| 7. | Veronika Turčanová |  | SZŠW |
| 8. | Soňa Hajtmanová |  | SZŠW |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |