Kreatívne čítanie	Rozšíriť poznatky práce s textom a zvyšovanie kompetencie učiteľov so žiakmi so znevýhodnením

MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU SLOVENSKEJ REPUBLIKY

EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja

OPERAČNÝ PROGRAM ĽUDSKÉ ZDROJE

Správa o činnosti pedagogického klubu

1.	Prioritná os	Vzdelávanie
2.	Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3.	Prijímateľ	Súkromná základná škola waldorfská
4.	Názov projektu	Inkluzívna škola ako učiaca sa organizácia
5.	Kód projektu ITMS2014+	312011R551
6.	Názov pedagogického klubu	Klub učiteľov Kreatívneho čítania a dramatiky
7.	Dátum stretnutia pedagogického klubu	5.3.2020
8.	Miesto stretnutia pedagogického klubu	SZŠW, Vihorlatská 10, Bratislava
9.	Meno koordinátora pedagogického klubu	Veronika Mihóková
10.	Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://waldorfskaskola.sk/tema/35/inkluzivna-skola-ako-uciaca-sa-organizacia

11. **Manažérske zhrnutie:**
krátka anotácia, kľúčové slová
Kreatívne čítanie po dramatizáciu - Metóda trojkrokového vyučovania, zdieľanie praktických skúseností v jednotlivých predmetoch

Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:
1/ úvodné privítanie, naladenie,
2/ predstavenie programu, zhrnutie práce z minulého stretnutia
3/ Kreatívne čítanie – Metóda trojkrokového vyučovania- ako príklad - v dejepise
4/výmena skúseností

Zhrnutie:
V tomto klube sme si zobrali ako príklad – vyučovanie dejepisu, v ktorom sa uvedeným spôsobom dá aplikovať princíp trojkroku ako metodický rozvoj myslenia.
Na začiatok sa dá vychádzať z opisu nejakej skutočnej historickej udalosti – napríklad z farbistého opisu ceremónie za čias Ľudovíta XVI. Potom väčšinou stačí len kratučká otázka, ako napríklad: „Čo vás pni tom napadá?“, aby sme vyvolali reakciu žiakov. Z týchto reakcií vychádzajúc, môžeme charakterizovať panovnícky systém absolutizmu z rôznych hľadísk. Napríklad ako rozhadzovačné muselo byť celkové udržiavanie dvora... Ak nadhodíme otázku, odkiaľ peniaze pochádzali, padne nám do oka sociálna nespravodlivosť. Môžeme popísať sociálne vrstvy a ich postavenie v spoločnosti... Tým by boli naznačené dva metodické kroky, opis a charakterizovanie.
Tretí krok, tvorenie pojmu by nemal bezprostredne nadväzovať v tej istý deň. Je dobré počkať do

nasledujúceho rána. Tak napríklad ak v utorok sme opísali a skôr citovo charakterizovali, môžeme sa v stredu v rozhovore dopracovať k pojmu absolutizmu.
Napríklad takto: francúzsky absolutizmus bol prepychový systém vládnutia spočívajúci na nespravodlivom usporiadaní stavov. Na špici štátu stál kráľ, ktorý vládol neobmedzenou mocou. Takýto pojem je o to menej schematický a bledý, o čo intenzívnejšie bol vyvodený z historických skutočností a symptómov. Potom je možné tento pojem rozšíriť zemepisne tým, že sa nepreberie iba francúzsky, ale aj nemecký a ruský absolutizmus a to, čím sa líši od anglického vývoja. Prípadne môžeme problém prehĺbiť z hľadiska kultúrneho. Absolutizmus sa dá chápať ako výraz duchovnej povahy dané doby neprejavujúci sa len na politickom poli. Je viditeľný aj v centrálnej perspektíve a architektúre, dokonca vo filozofii 17. storočia je viditeľná tendencie postaviť doprostred ľudské „ja“..
Ďalšia možnosť je nechať pojem ďalej rásť chronologicky: Existovalo v staré egyptskej ríši niečo také ako absolutizmus? Alebo: neboli postavy ako Hitler a Stalin tiež absolútnymi panovníkmi? Ako je to s politikmi súčasnosti? Náznaky postačia, aby sme poukázali o čo pri tvorení pojmov ide. Nie podávať strnulé stereotypy a hromadiť ich ako mŕtve vedenie, ale podnecovať živý myšlienkový proces, ktorý úzko naviaže pojem na skúsenosť a cez neho môže dopadať svetlo porozumenia na zdanlivo odľahlé a nesúvisiace životné oblasti.
Aké duševné sily vyžadujú tieto jednotlivé metodické kroky? Predovšetkým ide o to, „napojiť“ žiakov na určitý svetový jav, aby boli plne angažovaní. To sa dá urobiť buď plastickým opisom, alebo – napríklad vo výuke fyziky či chémie – vnímaním fenoménu či experimentom.
Potom, čo na tomto stupni (ak sa tak stane) vyučovaná látka žiakom „dôjde“, je oslovovaný celý človek. V nasledujúcom je vhodné dojmy činiť vedomými, dávať priestor k vyjadrení pocitov: Ten Cézar bol skutočne posadnutý ctižiadosťou, keď prekročil Rubikon! ... V charakterizovaní prírodných javov, druhom metodickom kroku, žije predovšetkým cítenie.
Až na treťom stupni nasledujúci deň, pri spracovávaní fyzikálnej a chemickej zákonitosti, historického pojmu či intencie nejakej postavy, sú vyžadované myšlienkové schopnosti. V tejto súvislosti hrá rozhovor vo vyučovaní rozhodujúcu úlohu.
Cieľom vyučovania nie je akumulovanie znalostí, ale premena človeka. Do takéhoto metodického prístupu môže byť nenásilne integrované pracovné formy ako analýza prameňov a zdrojov a skupinová práca. Zvlášť dobre sa k tomu hodia dve miesta vo vyučovaní. Je to fáze charakterizovania a fáza pojmového prehĺbenia. Pritom je nutné dbať na rozdielne funkcie prameňov. Text, karikatúra či fotka použité vo fáze charakterizovania by mali byť volené zmysluplne tak, aby bola podnietená nie pojmová suma témy, ale skôr pocitové zaujatie postoja. Je pri tom treba dbať na to, aby žiaci nekonzumovali nekriticky, ale aby bola podnecovaná vnútorná aktivita intenzívnym myšlienkovým spracovávaním vyučovacej látky. Tým sa dostávame k zmyslu dejepisu.

12. **Závery a odporúčania:**

Popisovali sme si vyučovanie v metodike trojkroku na predmete dejepis a ešte hlbšie sme si porozprávali o princípoch vyučovania týmto systémom rozvoja myslenia u žiakov vo vyšších ročníkoch.
Tri kroky - opis preberanej látky, jej charakteristika a vytváranie pojmu.
Cieľ vyučovania - premena človeka, podnietenie pocitového zaujatia postoja, podnietenie vnútornej aktivity intenzívnym myšlienkovým spracovaním látky.

13.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Miroslava Tagar
14.	Dátum	5. 3. 2020
15.	Podpis	
16.	Schválil (meno, priezvisko)	PaedDr. Slávka Šebová
17.	Dátum	6.3.2020
18.	Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Súkromná základná škola waldorfská, Bratislava, Vihorlatská 10, ďalej len SZŠW
Názov projektu:	Inkluzívna škola ako učiaca sa organizácia
Kód ITMS projektu:	312011R551
Názov pedagogického klubu:	Klub učiteľov Kreatívneho čítania a dramatiky

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SZŠW, Vihorlatská 10, Bratislava

Dátum konania stretnutia: **5. 3. 2020**

Trvanie stretnutia: od 15. 00 hod do 18.00 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1	Veronika Mihóková		SZŠW
2.	Zuzana Bugárová		SZŠW
3.	Dáša Czéreová		SZŠW
4.	Zuzana Bajusová		SZŠW
5.	Ivana Bartovičová		SZŠW
6.	Slávka Šebová		SZŠW
7.	Xenia Činčurová		SZŠW
8.	Martin Malgot		SZŠW

9.	Soňa Sládková		SZŠW
10.	Miroslava Tagar		SZŠW

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.			
2.			
3.			