

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1.	Prioritná os	Vzdelávanie
2.	Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3.	Prijímateľ	Súkromná základná škola waldorfská
4.	Názov projektu	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Inkluzívna škola ako učiaca sa organizácia</div>
5.	Kód projektu ITMS2014+	312011R551
6.	Názov pedagogického klubu	Klub učiteľov Kreatívneho čítania a dramatiky
7.	Dátum stretnutia pedagogického klubu	15.10.2020
8.	Miesto stretnutia pedagogického klubu	SZŠW, Vihorlatská 10, Bratislava
9.	Meno koordinátora pedagogického klubu	Katarína Horecká
10.	Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://waldorfskaskola.sk/tema/35/inkluzivna-skola-ako-uciaca-sa-organizacia">http://waldorfskaskola.sk/tema/35/inkluzivna-skola-ako-uciaca-sa-organizacia</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia, kľúčové slová

Testy čitateľskej gramotnosti. Tvorba testov so sledovaním kompetencie čitateľskej gramotnosti a spôsobe zadávania úloh, typy textov podľa cieľov čítania.

### 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

*1/ úvodné privítanie, naladenie*

*2/ predstavenie programu, zhrnutie práce z minulého stretnutia*

*3/ hlavná téma: Testy čitateľskej gramotnosti. Tvorba testov so sledovaním kompetencie čitateľskej gramotnosti a spôsobe zadávania úloh, typy textov podľa cieľov čítania.*

*4/ štúdium*

*5/ záver*

-----

### **Zhrnutie:**

Čitateľská gramotnosť je, jednoducho povedané: ak má žiak dostatočne vyvinutú čitateľskú gramotnosť, to znamená, že vie, čo čítal. Je to prostriedok učenia sa, ale zároveň čitateľskú gramotnosť žiak nadobúda učením sa. Je to teda aj prostriedok aj cieľ učenia sa.

Je nevyhnutnou súčasťou výbavy žiaka. Buduje sa pre potrebu zvládať ďalšie štúdium, ale aj pre plnohodnotný a kvalitný osobný a pracovný život.

Rôzne texty sú určené svojou štruktúrou a obsahom na podporu iných zručností u žiaka. Okrem toho to, čo bude pôsobiť na žiaka, ovplyvňuje aj sám učiteľ.

Pri práci s textom literárnym, teda rozprávka, bájka, povesť, poviedky..., je možné výkony žiakov precvičovať v týchto schopnostiach:

- sformulovať svoju predstavu o ukončení príbehu,
- vnímať súvislosti medzi ilustráciou a textom,
- vyjadriť svoj názor na ilustrácie,
- reprodukovať príbeh,
- usporiadať obrázky podľa časovej súvislosti,
- napísať k príbehu osnovu...

Pri práci s textom faktografickým, zas precvičujeme tieto schopnosti:

- vyhľadať v texte kľúčové pojmy, slová,
- vyhľadať informáciu, ktorá je pre text zásadná,
- zhrnúť prečítané informácie...

Čitateľská gramotnosť je nevyhnutnou súčasťou aj odborných predmetov, nie len slovenského jazyka. Vďaka nej sa podporuje rozvoj schopností získavať informácie z rôznych zdrojov, posudzovanie ich využiteľnosti aj miery objektivity údajov, ktoré sú čítané.

Čitateľská gramotnosť je veľmi dobrým meradlom aj v rámci testov a písomiek. Schopnosť pracovať s textom a miera porozumenia napísanej inštrukcie, či úlohy, sú rovnako merateľným ukazovateľom, ako ich vedomosti.

Využívanie čitateľskej gramotnosti pri skúšaní žiakov, môžeme prostredníctvom zadaní, ktoré s tým súvisia. Napr.: naformulovanie otázky na oznamovaciu vetu, doplnenie začiatku, stredu, či konca v texte, zhrnutie, či opis zadaného textu, vytvorenie pojmovej mapy, vyskladanie súvislého textu z jednotlivých pomiešaných viet, napísať, čo sa v zadanom texte z učiva neobjavilo...

Najbližšie stretnutie budeme mať 5.11.2020, téma: Tvorba testov čitateľskej gramotnosti.

### **13. Závery a odporúčania:**

Podarilo sa nám objaviť rôzne spôsoby precvičovania a precvičovania čitateľských zručností vložením špecifických úloh ako do bežné vyučovacieho procesu, tak do testov a písomiek.

14.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Zuzana Kundláková
15.	Dátum	15.10.2020
16.	Podpis	
17.	Schválil (meno, priezvisko)	PaedDr. Slávka Šebová
18.	Dátum	16.10.2020
19.	Podpis	

## **Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

### **Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátенý názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

## Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Súkromná základná škola waldorfská, Bratislava, Vihorlatská 10, ďalej len SZŠW
Názov projektu:	Inkluzívna škola ako učiaca sa organizácia
Kód ITMS projektu:	312011R551
Názov pedagogického klubu:	Klub učiteľov Kreatívneho čítania a dramatiky

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SZŠW, Vihorlatská 10, Bratislava

Dátum konania stretnutia: 15.10.2020

Trvanie stretnutia: od 15. 00 hod do 18.00 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1	Renata Kubečková		SZŠW
2.	Zuzana Bugárová		SZŠW
3.	Dáša Czéreová		SZŠW
4.	Zuzana Bajusová		SZŠW
5.	Ivana Bartovičová		SZŠW
6.	Slávka Šebová		SZŠW
7.	Monika Dojčárová		SZŠW
8.	Martin Malgot		SZŠW
9.	Soňa Sládková		SZŠW
10.	Katarína Horecká		SZŠW

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.			
2.			
3.			