

Správa o činnosti pedagogického klubu

1.	Prioritná os	Vzdelávanie	
2.	Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov	
3.	Prijímateľ	Súkromná základná škola waldorfská	
4.	Názov projektu	<table border="1"><tr><td>Inkluzívna škola ako učiaca sa organizácia</td></tr></table>	Inkluzívna škola ako učiaca sa organizácia
Inkluzívna škola ako učiaca sa organizácia			
5.	Kód projektu ITMS2014+	312011R551	
6.	Názov pedagogického klubu	Klub učiteľov Kreativného čítania a dramatiky	
7.	Dátum stretnutia pedagogického klubu	3.11.2020	
8.	Miesto stretnutia pedagogického klubu	SZŠW, Vihorlatská 10, Bratislava	
9.	Meno koordinátora pedagogického klubu	Katarína Horecká	
10.	Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://waldorfskaskola.sk/tema/35/inkluzivna-skola-ako-uciaca-sa-organizacia	

11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia, kľúčové slová

Tvorba testov čitateľskej gramotnosti. Praktická aplikácia a tvorenia testov sledovania čitateľskej gramotnosti.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1/ úvodné privítanie, naladenie

2/ predstavenie programu, zhrnutie práce z minulého stretnutia

3/ hlavná téma: tvorba testov čitateľskej gramotnosti - praktická aplikácia

4/ štúdium

5/ záver

Zhrnutie:

Tvorba testov čitateľskej gramotnosti môže byť náročným procesom. Je veľmi dôležité klásť dôraz na to, aby boli úlohy primerané veku žiakov a hlavne, aby boli aktuálne, pre žiakov atraktívne a aby čerpali z podnetov reálneho života okolo nás.

Je potrebné zvážiť to, akú úroveň porozumenia textu u žiakov sledujeme, rozvíjame. Či nám ide o faktografické poznatky, ktoré tvoria informatívne prvky štruktúry učiva, ide o znalosť informatívnych prvkov štruktúry učiva. Ďalej sa môžeme zamerať aj na kontextuálne poznatky, ktoré odrážajú vzťahy a súvislosti medzi pojmami obsiahnutými v kmeni úlohy. Náročnejšie sú už procedurálne poznatky, pri ktorých ide o znalosť algoritmov, metód, techník a postupov. A poslednou možnosťou je zameranie sa na metakognitívne poznatky, ktoré zobrazujú to, ako žiaci poznávajú, myslia, uvažujú o svojom myslení.

Ako možnosť konkrétnej skúšky čitateľskej gramotnosti sme si vybrali reklamný plagát. Reklamy a propagácia rôznych vecí je všade okolo nás a kto sa chce vyznať v záplave informácií na reklame, porozumieť nesúvislému textu nie je vždy jednoduché. Jednotlivé informácie, ktoré spolu súvisia a ovplyvňujú sa, nemusia byť napísané vedľa seba.

Otázky môžeme klásť formou výberu z odpovedí - jediná správna, jediná nesprávna.

Doplnenie odpovede kratšej, dlhšej.

Otázku môžeme klásť negatívne.

Zameriavať sa môžeme aj na schopnosť vnímať časové, či iné údaje zadané slovné aj číselne.

Pýtať sa môžeme aj spôsobom, kde u žiakov sledujeme schopnosť vyhľadať v texte informáciu, ktorá nebola v zadaní uvedená explicitne, či zamerať sa na schopnosť hodnotiť odporujúce si tvrdenia.

Žiaci by mali byť vedení k tomu, aby pristupovali k čítaniu ako ku konverzácii. Aby sa pýtali vo svojej mysli, nachádzali vlastné odpovede. Aby zapájali svoju myseľ, nachádzali v texte myšlienky, zaujímavosti, detaily, ktoré na prvý pohľad vyzerajú nedôležito. Aby ak niečomu nerozumejú, snažili sa to najprv pochopiť sami - a nebrali učenie pasívne.

Ako podporiť porozumenie textu u žiakov so ŠVVP? Slabší čitatelia majú obmedzené stratégie čítania s porozumením a často sa stáva, že pokračujú v čítaní textu aj napriek tomu, že mu nerozumejú, že ho nevnímajú a "nepočujú", čo čítajú. Pomohla by im veľká obrazová podpora. Text musí byť jasnejšie štruktúrovaný. Potrebujú sami zažiť, ako sa tvorí text, aby získali porozumenie, sympatiu k ponáraniam sa do neznámych textov. Výborná pomôcka pre nácvik čítania s porozumením môžu byť príbehy na kartičkách.

Najbližšie stretnutie budeme mať 19.11.2020, témou bude spätná pohľad na našu spoločnú prácu.

13. **Záver a odporúčania:**

Spolu sme si vytvorili obraz o tom, akým smerom by sme mali ísť pri výbere textu a otázok pri tvorbe testu čitateľskej gramotnosti.

14.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Zuzana Kundláková
15.	Dátum	6.11.2020
16.	Podpis	
17.	Schválil (meno, priezvisko)	PaedDr. Slávka Šebová
18.	Dátum	6.11.2020
19.	Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Súkromná základná škola waldorfská, Bratislava, Vihorlatská 10, ďalej len SZŠW
Názov projektu:	Inkluzívna škola ako učiaca sa organizácia
Kód ITMS projektu:	312011R551
Názov pedagogického klubu:	Klub učiteľov Kreatívneho čítania a dramatiky

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SZŠW, Vihorlatská 10, Bratislava

Dátum konania stretnutia: 5.11.2020

Trvanie stretnutia: od 15. 00 hod do 18.00 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1	Renata Kubečková		SZŠW
2.	Zuzana Bugárová		SZŠW
3.	Dáša Czéreová		SZŠW
4.	Zuzana Bajusová		SZŠW
5.	Ivana Bartovičová		SZŠW
6.	Slávka Šebová		SZŠW
7.	Monika Dojčárová		SZŠW
8.	Martin Malgot		SZŠW
9.	Zuzana Sládková		SZŠW
10.	Katarína Horecká		SZŠW

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.			
2.			
3.			