

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Súkromná základná škola waldorfská
4. Názov projektu	Inkluzívna škola ako učiacia sa organizácia
5. Kód projektu ITMS2014+	312011R551
6. Názov pedagogického klubu	Inkluklub
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	13. 12. 2018
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	SZŠW, Vihorlatská 10, Bratislava
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Miroslava Heribanová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	

<p>11. Manažérske zhrnutie: krátka anotácia, kľúčové slová</p> <p><i>Prvé, úvodné stretnutie – oboznámenie sa s cieľmi klubu, nastavenie pravidiel, programu, zdieľanie skúseností</i></p>
<p>12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:</p> <p><i>1/ úvodné privítanie, oboznámenie sa s Inkluklubom</i> <i>2/ predstavenie programu</i> <i>3/ predstavenie osobnej motivácie každého člena</i> <i>4/ hlavná téma: Výmena skúseností z pedagogickej praxe, týkajúcej sa inkluzívneho programu v SZŠW rôznymi učiteľmi zdieľanie dobrej praxe, zdieľanie skúseností - Jana Karasová</i> <i>5/ diskusia</i> <i>6/ vytvorenie cieľov, odporúčani pre ďalšie stretnutie</i></p>

Po úvodnom privítaní a predstavení Inkluklubu (zámer, frekvencia stretávania sa) a predstavení osobnej motivácie každého člena sme prešli k hlavnej náplni stretnutí – k zdieľaniu dobrej praxe. Jana Karasová referovala o možnostiach nazerania na žiaka a jeho školské problémy na základe absolvovanej prednášky, ktorá bola zameraná na prax vedenia rozhovorov o dieťati. Následne sme rozoberali osobnú skúsenosť s prácou na biografii človeka a jej význame. V ďalšej časti si asistenti učiteľa vymieňali svoje skúsenosti a odporúčania pre prácu. Veľmi dôležitou témou bola téma autority asistentov a vychovávateľov, ktorej sme sa venovali v záverečnej časti stretnutia. Diskusia viedla k tvorbe cieľov a odporúčaní pre ďalšie stretnutia.

13. Závery a odporúčania:

Stretnutia členov Inkluklubu viedlo k zaujímavým a novým poznatkom využiteľným v praxi. Pre ďalšie stretnutie odporúčame ďalšie zdieľania z absolvovaných školení a seminárov. Na ďalšie stretnutie sú navrhnuté témy – Aspergerov syndróm a Ako pomôcť deťom hnevať sa.

14.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Jana Karasová
15.	Dátum	13. 12. 2018
16.	Podpis	
17.	Schválil (meno, priezvisko)	PaedDr. Slávka Šebová
18.	Dátum	13. 12. 2018
19.	Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

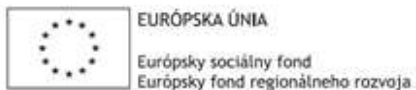
Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")

3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webovú stránku zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Súkromná základná škola waldorfská, Bratislava, Vihorlatská 10, ďalej len SZŠW
Názov projektu:	Inkluzívna škola ako učiaca sa organizácia
Kód ITMS projektu:	312011R551
Názov pedagogického klubu:	INKLUKLUB

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SZŠW, Vihorlatská 10, Bratislava

Dátum konania stretnutia: 13. 12. 2018

Trvanie stretnutia: od 8. 00 hod do 10. 45 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1	Miroslava Heribanová		SZŠW
2.	Katarína Horecká		SZŠW
3.	Linda Chudá		SZŠW
4.	Jana Tobolová		SZŠW
5.	Jana Karasová		SZŠW
6.	Eubica Marcinčinová		SZŠW
7.	Renata Kubečková		SZŠW
8.	Soňa Hajtmanová		SZŠW

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.			
2.			
3.			