

**Rada školy pri Súkromnej základnej škole waldorfskej
Vihorlatská 10, 831 04 Bratislava**

UZNESENIE č. 1

O ŠTATÚTE RADY ŠKOLY

pri Súkromnej základnej škole waldorfskej, Vihorlatská 10, 831 04 Bratislava

Rada školy pri Súkromnej základnej škole waldorfskej, Vihorlatská 10, 831 04 Bratislava prijala toto uznesenie o znení Štatútu Rady školy pri Súkromnej základnej škole waldorfskej, Vihorlatská 10, 831 04 Bratislava:

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

pri Súkromnej základnej škole waldorfskej, Vihorlatská 10, 831 04 Bratislava

V súlade so zákonom NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením § 9 ods.1 vyhlášky Ministerstva školstva SR č.291/2004 Z.z. ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č. 230/2009 Z.z. schvaľuje Rada školy na najbližšom zasadnutí po jej ustanovení tento svoj Štatút :

Čl. 1

Základné ustanovenia

1. Rada školy pri Súkromnej základnej škole waldorfskej, Vihorlatská 10, 831 04 Bratislava (ďalej len „Rada školy“) bola v súlade s ust. § 5 ods.5 vyhlášky č. 291/2004 Z.z. zriadená dňom podpísania zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia Rady školy zriaďovateľom školy t.j. dňom 30.11.2015.
2. Sídlo Rady školy je zhodné so sídlom školy pri ktorej bola zriadená,
3. Rada školy má pôsobnosť v rámci školy, pri ktorej bola zriadená.

Čl. 2

Postavenie Rady školy

Rada školy je orgánom vykonávajúcim školskú samosprávu, je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní funkciu verejnej kontroly, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti školy, školských zariadení, orgánov miestnej štátnej správy, orgánov obcí a samosprávnych krajov z pohľadu školskej problematiky.

Čl. 3

Kompetencie Rady školy

1. V súlade s ust. § 24 ods.5 Z.č. 596/2003 Z.z. Rada školy:

- a) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa podľa ust. § 4 Z.č.596/2003 Z.z.. Podrobnosti o priebehu výberového konania na obsadenie miesta riaditeľa školy si Rada školy určí v samostatnom uznesení,
- b) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa,
- c) predkladá návrh na odvolanie riaditeľa alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa; návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením,
- d) vyjadruje sa ku koncepcným zámerom rozvoja školy alebo školského zariadenia,
- e) vyjadruje sa k návrhu na zrušenie školy a školského zariadenia
- f) vyjadruje sa ku skutočnostiam uvedeným v § 3 ods. 8 písm. b) a c) Z.č. 596/2003 Z.z. t.j. k odvolaniu riaditeľa zriaďovateľom, ak riaditeľ neabsolvuje funkčné vzdelávanie alebo funkčné inovačné vzdelávanie v lehote podľa zákona NR SR č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo na návrh ministra školstva Slovenskej republiky ak sú zistené závažné nedostatky podľa § 14 ods. 6 písm. j) a l) t.j. pri následnej finančnej kontrole na úseku dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov a následnej finančnej kontrole na úseku hospodárenia s finančnými prostriedkami pridelenými zo štátneho rozpočtu prostredníctvom kapitoly ministerstva a kapitoly Ministerstva vnútra Slovenskej republiky a zo všeobecného rozpočtu Európskej únie najmä vzhľadom ku efektívnosti a účelnosti ich využitia,
- g) vyjadruje sa ku skutočnostiam uvedeným v § 5 ods. 7 Z.č. 596/2003 Z.z. t.j. vyjadruje sa ku nasledovným návrhom a správam riaditeľa, predkladaných zriaďovateľovi na schválenie:
 - i. návrh na počty prijímaných žiakov a návrh na počty tried,
 - ii. návrh školského vzdelávacieho programu a výchovného programu školského klubu detí,

V súlade s ust. § 7 ods.2 Z.č. 245/2008 Z.z. školský vzdelávací program vydáva riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade školy a v Rade školy. V súlade s ust. §8 ods. 2 Z.č. 245/2008 Z.z. výchovný program vydáva a zverejňuje riaditeľ školy po prerokovaní v

pedagogickej rade školy a Rade školy. Na vyžiadanie schvaľuje výchovný program zriaďovateľ. V súlade s ust. § 144 ods. 6 písm. f) Z.č. 245/2008 Z.z. zákonný zástupca žiaka má právo vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,

iii. návrh rozpočtu,

iv. návrh na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy alebo školského zariadenia,

v. správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach podľa vyhlášky MŠ SR č. 9/2006 Z.z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení,

vi. správa o výsledkoch hospodárenia školy a školského zariadenia,

vii. koncepčný zámer rozvoja školy a školského zariadenia rozpracovaný najmenej na dva roky a každoročne jeho vyhodnotenie,

viii. informácia o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.

2. V súlade s ust. § 3 ods. 14 Z.č. 596/2003 Z.z. zriaďovateľ po prerokovaní s Radou školy vymenuje na dobu prerušenia vykonávania funkcie riaditeľa z dôvodov podľa odseku 13 (t.j. z dôvodu výkonu verejnej funkcie, čerpania materskej dovolenky alebo rodičovskej dovolenky alebo dlhodobej pracovnej neschopnosti presahujúcej šesť mesiacov) riaditeľa, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady podľa osobitného predpisu (§ 34 ods. 2 písm. d) a ods. 3 zákona NR SR č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) na zastupovanie bez výberového konania.

3. V súlade s ust. § 153 Z.č. 245/2008 Z.z. riaditeľ školy vydá Školský poriadok po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade. Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o

a) výkone práv a povinností detí, žiakov a ich zákonných zástupcov v škole alebo v školskom zariadení, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,

b) prevádzke a vnútornom režime školy alebo školského zariadenia,

c) podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,

d) podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

5. V súlade s ust. §2 ods. 6 Z.č. 597/2003 Z.z. zriaďovateľ súkromnej školy prerokuje s Radou školy a s riaditeľom školy výšku príspevku podľa odseku 2 písm. e) t.j. príspevku od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť, na úhradu nákladov na výchovu a vzdelanie.

Čl. 4

Zloženie Rady školy

1. Zriaďovateľ najneskôr mesiac pred voľbami do Rady školy určí zloženie a počet členov Rady školy s prihliadnutím na celkový počet zamestnancov školy a súčasne pri dodržaní zásady, že počet členov Rady školy, ktorí nie sú zamestnancami školy musí byť väčšinový.
2. Rada školy má počas funkčného obdobia 2015-2019 jedenásť členov.
3. Členmi Rady školy počas funkčného obdobia 2015-2019 sú na základe rozhodnutia zriaďovateľa:
 - a) štyria zvolení zástupcovia rodičov,
 - b) dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov,
 - c) jeden zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov,
 - d) štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.

Čl. 5

Členstvo v Rade školy

1. Členom Rady školy môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Členom rady školy nemôže byť riaditeľ školy a jeho zástupca.
2. Členovia Rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie s výnimkou uvedenou v bode 5 tohto článku. Funkčné obdobie plynie odo dňa zriadenia Rady školy t.j. odo dňa podpísania zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia Rady školy zriaďovateľom školy.
3. Členstvo v Rade školy sa pozastavuje dňom doručenia prihlášky člena Rady školy alebo jemu blízkej osoby (príbuzný v priamom rade, súrodenec a manžel; iné osoby v pomere rodinnom alebo obdobnom sa pokladajú za osoby sebe navzájom blízke, ak by ujmu, ktorú utrpela jedna z nich, druhá dôvodne pocítovala ako vlastnú ujmu) do výberového konania na funkciu riaditeľa školy. Členstvo sa pozastavuje až do skončenia výberového konania. Členstvo v Rade školy sa pozastavuje rovnako aj pri potvrdzovaní riaditeľa vo funkcii. V prípade pozastavenia členstva bude Rada školy výberové konanie resp. potvrdzovanie riaditeľa vo funkcii realizovať v pôvodnom zložení bez člena, ktorému je členstvo pozastavené.

4. Členstvo v Rade školy zaniká:

- a) uplynutím funkčného obdobia Rady školy,
- b) vzdaním sa členstva,
- c) ak sa člen Rady školy stane riaditeľom školy,
- d) ak zástupca pedagogických zamestnancov alebo nepedagogických zamestnancov školy alebo školského zariadenia prestane byť zamestnancom školy alebo školského zariadenia,
- e) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
- f) odvolaním zvoleného člena,
- g) odvolaním delegovaného zástupcu zriaďovateľa,
- h) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
- i) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.

- 5. V prípade zániku členstva voleného člena v Rade školy sa voľné miesto v Rade školy na zvyšok jej funkčného obdobia obsadí kandidátom, ktorý nasledoval ako ďalší v poradí v rámci volebnej skupiny (pedagogickí zamestnanci školy, nepedagogickí zamestnanci školy, rodičia), ku ktorej patril člen, ktorého členstvo v Rade školy zaniklo za podmienky, že s tým tento kandidát súhlasí. V prípade, že s obsadením voľného miesta člena Rady školy nesúhlasí žiaden v poradí nasledujúci kandidát, uskutočnia sa nové voľby podľa čl. 6 tohto Štatútu v rámci volebnej skupiny (pedagogickí zamestnanci školy, nepedagogickí zamestnanci školy, rodičia), ku ktorej patril člen, ktorého členstvo v Rade školy zaniklo.
- 6. V prípade zániku členstva delegovaného člena v Rade školy sa voľné miesto obsadí delegovaním nového člena zriaďovateľom.

Čl. 6

Voľby členov Rady školy

- 1. Voľby členov Rady školy z pedagogických zamestnancov, nepedagogických zamestnancov a rodičov žiakov školy zabezpečuje riaditeľ školy najneskôr 30 dní pred termínom určeným na ustanovenie obecnej školskej rady alebo najneskôr v termíne skončenia funkčného obdobia Rady školy. Zároveň deleguje svojich zástupcov do Rady školy zriaďovateľ.
- 2. Zriaďovateľ najneskôr mesiac pred voľbami do Rady školy vykoná a zverejní výzvu na voľby členov Rady školy.
- 3. Riaditeľ školy zvyčajným spôsobom zvolá pedagogických zamestnancov školy aj nepedagogických zamestnancov školy, osobitne zvolá rodičov žiakov školy (ďalej len "volič").

4. Kandidáta na voleného člena Rady školy môže po jeho súhlase navrhnúť ktorýkoľvek z voličov. Súhlas musí byť daný písomne s podpisom navrhovaného kandidáta.
5. Zriaďovateľ najneskôr mesiac pred voľbami do Rady školy za členov Volebnej komisie vymenuje 3 osoby, z ktorých žiadna nie je kandidátom vo voľbách do Rady školy. Súčasne určí, ktorá z vymenovaných osôb bude predsedom Volebnej komisie. Predseda Volebnej komisie riadi činnosť Volebnej komisie.
6. Voľby do Rady školy sa môžu uskutočniť, ak je prítomná nadpolovičná väčšina oprávnených voličov.
7. Ak nie je prítomná nadpolovičná väčšina, voľby nemôžu pokračovať a musia sa zopakovať. Ak sa nezišla nadpolovičná väčšina oprávnených voličov, riaditeľ vyhlási opakovanú voľbu, pričom sa pri opakovaných voľbách podmienka účasti nadpolovičnej väčšiny nevyžaduje.
8. Voľby sa uskutočnia tajným hlasovaním.
9. Do Rady školy sú zvolení vo voľbách za členov Rady školy tí zástupcovia pedagogických zamestnancov školy, nepedagogických zamestnancov školy a rodičov žiakov školy, ktorí vo voľbách získali najvyšší počet hlasov prítomných voličov. Pri rovnosti hlasov o členstve v Rade školy rozhodne žrebovaním predseda Volebnej komisie.
10. Po uskutočnení volieb za každú volenú skupinu (pedagogickí zamestnanci školy, pedagogickí zamestnanci školy, rodičia) a po delegovaní zástupcov zriaďovateľa, zriaďovateľ v spolupráci s riaditeľom školy zvolá ustanovujúce zasadnutie Rady školy.
11. Zriaďovateľ najneskôr mesiac pred voľbami do Rady školy vydá usmernenie ku voľbám do Rady školy, v ktorom uvedie všetky podrobnosti o priebehu volieb v súlade s platnou legislatívou.

Čl. 7

Predseda Rady školy

1. Rada školy na svojom prvom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu Rady školy. Neskôr ho volí v prípade, že predsedovi Rady školy zaniklo členstvo v Rade školy podľa čl.5 bod 4 tohto Štatútu alebo v prípade, že bol predseda Rady školy odvolaný podľa ust. bodu 4 tohto článku.
2. Predsedu Rady školy volia členovia Rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov Rady školy.
3. Zriaďovateľ najneskôr mesiac pred voľbami do Rady školy vydá usmernenie ku voľbám predsedu Rady školy, v ktorom uvedie všetky podrobnosti o priebehu volieb v súlade s platnou legislatívou.
4. Predsedu Rady školy Rada školy nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých jej členov
 - a) vždy odvolá, ak:

- i. bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
- ii. o to sám požiada.
- iii. koná v rozpore s platnou legislatívou

b) môže Rada školy odvolať, ak:

- i. nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako tri mesiace,
- ii. si neplní povinnosti, ktoré mu vyplývajú zo Štatútu.

5. Predseda Rady školy je na čele Rady školy, riadi jej činnosť a koná v jej mene.

6. Predseda Rady školy:

a) zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia Rady školy,

b) zvolá Radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiadajú aspoň 3 jej členovia, riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy .

c) vypracuje výročnú správu v termíne určenom Radou školy, najneskôr do 31. marca. Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle Rady školy. Výročná správa obsahuje:

- i. prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia Rady školy,
- ii. prehľad o finančnej úhrade nákladov na ustanovenie a činnosť Rady školy
- iii. zmeny a nové zloženie Rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,
- iv. ďalšie údaje určené Radou školy.

Čl. 8

Pravidlá rokovania Rady školy

1. Rada školy je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.

2. Na platné uznesenie Rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov Rady školy s výnimkou týchto prípadov:

a) na platné uznesenie Rady školy vo veci vymenovania, odvolania alebo potvrdenia riaditeľa vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov,

b) na platné uznesenie Rady školy vo veci odvolania predsedu Rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov,

c) na platné uznesenie Rady školy o neverejnosti jej zasadnutia je potrebná dvojtretinová väčšina hlasov všetkých jej členov.

3. Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však štyrikrát ročne.

4. Predseda Rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok. Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadnutí predkladá Rade školy príslušné materiály a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.

Čl. 9

Práva a povinnosti člena Rady školy

1. Člen Rady školy má právo:

a) navrhovať kandidátov, voliť a byť volený za predsedu Rady školy,

b) predkladať na rokovanie Rady školy vlastné námety a materiály,

c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania Rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,

d) hlasovať o všetkých uzneseniach Rady školy.

2. Člen Rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena Rady školy podľa tohto Štatútu a môže byť dôvodom na jeho odvolanie Radou školy.

3. Člen Rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov v súlade s platnou legislatívou.

Čl. 10

Vzťah Rady školy k orgánom miestnej štátnej správy

1. Rada školy pri výkone svojich kompetencií spolupracuje s Okresným úradom v sídle kraja najmä vo veciach spadajúcich do jeho pôsobnosti uvedených v bode 2 tohto článku.

2. Okresný úrad v sídle kraja najmä:

a) spracúva podklady na štatistické spracovanie údajov o výchove a vzdelávaní v školách a v školských zariadeniach v jeho územnej pôsobnosti,

b) spracúva a poskytuje informácie v oblasti výchovy a vzdelávania vo svojej pôsobnosti orgánom štátnej správy a verejnosti,

c) vyjadruje sa k zaradeniu školy, v ktorej vzdelávanie sa považuje za sústavnú prípravu na povolanie, do siete vo svojej územnej pôsobnosti, ak nie je zriaďovateľom školy, podľa potrieb na trhu práce,

d) plní úlohy v oblasti financovania škôl a školských zariadení a kontroluje efektívnosť využívania finančných prostriedkov pridelených školám a školským zariadeniam,

e) poskytuje odbornú poradenskú činnosť zriaďovateľom súkromných škôl a školských zariadení a to v oblastiach

i. organizácie výchovy a vzdelávania,

ii. školského stravovania,

iii. informatiky,

iv. práce s deťmi a mládežou a záujmového vzdelávania,

v. rozvoja telesnej výchovy a športu,

vi. bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany a civilnej ochrany pre školy vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti,

vii. pracovnoprávných vzťahov a odmeňovania,

f) kontroluje dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti školstva, výchovy a vzdelávania a v oblasti školského stravovania v školách a v školských zariadeniach vo svojej územnej pôsobnosti s výnimkou kontroly vykonávanej Štátnou školskou inšpekciou,

g) vydáva organizačné pokyny pre zriaďovateľov a riaditeľov škôl a školských zariadení vo svojej územnej pôsobnosti,

h) organizuje, koordinuje a finančne zabezpečuje okresné a krajské kolá súťaží detí a žiakov škôl a školských zariadení vo svojej územnej pôsobnosti a predmetové olympiády žiakov škôl a školských zariadení vo svojej územnej pôsobnosti. Za okresné kolo súťaže alebo okresné kolo predmetovej olympiády sa považuje súťaž alebo predmetová olympiáda, ktorá sa uskutočňuje pre deti a žiakov škôl a školských zariadení v územnom obvode okresného úradu, ak sa na súťaž alebo predmetovú olympiádu prihlási najmenej 10 detí alebo žiakov pre príslušnú kategóriu; pri nižšom počte prihlásených detí alebo žiakov určí miesto konania súťaže alebo predmetovej olympiády pre príslušnú kategóriu okresný úrad v sídle kraja,

i) organizačne a finančne zabezpečuje spoluprácu so zriaďovateľmi vo svojej územnej pôsobnosti, s právnickými osobami a občianskymi združeniami zabezpečujúcimi šport a telesnú kultúru,

j) finančne zabezpečuje celoslovenské kolá súťaží detí a žiakov škôl a školských zariadení organizovaných na území kraja okrem celoslovenských kôl súťaží zabezpečovaných ministerstvom a spolupracuje s organizátormi súťaží.

Čl.11

Finančné zabezpečenie Rady školy

1. Finančnú úhradu nákladov na ustanovenie a činnosť Rady školy zabezpečuje riaditeľ školy z rozpočtu školy.
2. Rada školy nemá vlastný majetok.

Čl.12

Záverečné ustanovenia

1. Tento Štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia Radou školy nadpolovičným počtom hlasov prítomných členov uznášaniaschopnej Rady školy.
2. Zmeny v Štatúte Rady školy je možné vykonať formou očíslovaného dodatku prijatého na zasadnutí Rady školy nadpolovičnou väčšinou prítomných členov uznášaniaschopnej Rady školy.

V Bratislave dňa 10.1.2016

.....

predseda Rady školy